

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602004284 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.03.2023 за ГРН 2235600058549



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Приложение № 1

к постановлению

администрации города Орск

15.03.2023 № 461-н

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа № 4 г.Орска»

г. Орск – 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели, предмет и виды деятельности	4
3.	Организация образовательного процесса	5
4.	Участники образовательного процесса	9
5.	Компетенция учредителя	14
6.	Органы управления учреждением	16
7.	Наблюдательный совет	16
8.	Руководитель учреждения	20
9.	Иные органы управления	21
10.	Имущество и финансы	22
11.	Охрана труда	24
12.	Регламентация деятельности	25
13.	Реорганизация и ликвидация учреждения	26
14.	Заключительные положения	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4 г. Орска» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное официальное наименование «Учреждения»: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4 г. Орска»; сокращенное наименование: МАУДО «СШ № 4 г. Орска».

1.3. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

Организационно – правовая форма: автономное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

1.5.1. Главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

1.5.2. Комитета по управлению имуществом города Орска – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

1.5.3. Управления образования администрации г. Орска – в части установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации города Орска, в ведении которого находится Учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8 Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или финансовом управлении администрации города Орска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное имущество).

1.10. Муниципальное образование «Город Орск», как собственник имущества Учреждения, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

1.11. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4 г. Орска» считать правопреемником муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4 г. Орска».

1.12. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 462419, Оренбургская область, г.Орск, ул. Станиславского, дом № 52, «Г».

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Орска и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

осуществление взаимодействия с региональными и федеральными образовательными учреждениями в системе общего и дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

обеспечение участия обучающихся в спортивных мероприятиях муниципального, областного, федерального и международного уровня;

организация и проведение муниципальных спортивно-массовых мероприятий;

работа с одаренными детьми, занимающимися физической культурой и спортом, развитие их индивидуальных способностей;

организация учебного, тренировочного процессов с обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: спортивная подготовка обучающихся по различным видам спорта.

2.4. Видом деятельности Учреждения является дополнительное образование, подвид: дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое с использованием дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

2.5. Учреждение может реализовывать: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта; дополнительные общеразвивающие программы, в том числе физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе, в том числе:

образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

образование в области спорта и отдыха;

деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

иные виды деятельности, не запрещенные Законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе оказывать при наличии условий в учреждении дополнительные платные услуги по реализации программ дополнительного образования по физкультурно-оздоровительной направленности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основными формами образовательного процесса являются групповые учебно-тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях,

учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика.

3.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в каникулярное время – в спортивно – оздоровительных лагерях (дневного пребывания и загородных).

3.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.5. Правила приёма в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на образование соответствующего уровня и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте, который определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

3.6. Приём в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Процедура приёма и отчисления обучающихся и воспитанников подробно регламентируется правилами приёма и отчисления обучающихся и воспитанников, по годам обучения на основании контрольно-переводных нормативов, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

3.7. При приёме обучающегося в Учреждение директор обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

3.8. Для зачисления в Учреждение необходимы следующие документы:
заявление родителей (законных представителей);
свидетельство о рождении или паспорт (копия);
медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

3.9. Перевод обучающихся и воспитанников по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки. Основанием для перевода обучающихся на следующий год или этап обучения является освоение программы предыдущего года, сдача контрольно-переводных экзаменов и выполнение квалификационных норм, в том числе досрочно в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки по решению тренерского совета Учреждения.

3.10. Порядок и основания отчисления обучающихся и воспитанников.

Образовательные отношения в Учреждении прекращаются в случаях:
 получения образования (завершения обучения);
 досрочно по основаниям, установленным п.3.12.1. настоящего Устава.

3.10.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательных программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.10.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.10.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Учреждение проводит спортивно-массовую и оздоровительную работу с обучающимися Учреждения согласно своему календарю спортивно-массовых мероприятий на текущий год и плану работы Учреждения на учебный год.

3.12. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией и утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся и воспитанников, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей. Содержание учебно-тренировочных занятий должно

соответствовать утвержденным учебным программам. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.13. В спортивно-оздоровительных группах (СО), группах начальной подготовки (НП) и учебно-тренировочных группах (УТ) ставка заработной платы тренера-преподавателя устанавливается за 18 часов в неделю.

3.14. Критерии оценки деятельности Учреждения на этапах многолетней спортивной подготовки:

3.14.1. Спортивно-оздоровительный:

стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта, уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

стабильность состава обучающихся, посещаемость ими тренировочных занятий.

3.14.2. Начальной подготовки:

стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей, обучающихся в избранном виде спорта;

динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

уровень основ техники в избранном виде спорта.

3.14.3. Учебно-тренировочный:

состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;

динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;

выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

3.14.4. На этапе спортивного совершенствования (ГСС): уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся, динамика спортивных достижений, результаты выступления в официальных областных, региональных, зональных и всероссийских соревнованиях.

3.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов по видам спорта, учебно-тренировочных занятий обучающихся и воспитанников, мастерства педагогических работников.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, тренеры-преподаватели и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, действующим законодательством и родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в Учреждение.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;

на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями;

приобретать и получать спортивную форму, спортивный инвентарь индивидуального пользования;

участвовать в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях согласно утвержденному календарю и Положению;

поощряться за спортивные успехи (грамотами, премиями);

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

на удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;

на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

на развитие творческих способностей и интересов;

на защиту от всех форм физического и психического насилия;

на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания,

данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Родители обучающегося (законные представители) имеют право:

защищать права и законные интересы обучающегося;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;

выбирать вид спорта;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом Учреждения и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители обучающегося (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных и нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; нести моральную и правовую ответственность за своего ребёнка.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8 Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые отношения возникают между работником и Учреждением на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.10. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в 4.10. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Заместителю руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам. При приеме на работу предъявляют следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использование методик обучения и воспитания,

учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений, обучающихся;

проявление творчества, разработку своих программ и методических пособий, утвержденных педагогическим советом Учреждения;
 моральное и материальное поощрение за свой труд;
 повышение квалификации;
 помощь тренеров-преподавателей, администрации и родителей;
 социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

получение досрочной страховой пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

определенный объем педагогической работы, который устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым локальными нормативами, актами Учреждения.

Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Установление педагогической нагрузки на новый учебный год производится администрацией Учреждения до ухода работника в отпуск.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в известность не позднее чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.17. Педагоги-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска их учебная нагрузка передается другим работникам.

4.18. Тренеры-преподаватели обязаны:

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время

учебных занятий и соревнований;

проводить воспитательную работу как в группе, так и индивидуально с каждым обучающимся, во время занятий и соревнований в целях создания здорового коллектива;

самостоятельно формировать контингент обучающихся, добиваться его стабильности и сохранности;

на высоком профессиональном уровне проводить образовательный процесс;

постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

соблюдать трудовую дисциплину;

знать и выполнять должностную инструкцию;

четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность;

соблюдать правила ведения учебных журналов, вести учет усвоения учебной программы каждым обучающимся и результатов выступления его на соревнованиях;

своевременно представлять отчеты о работе;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать правила по технике безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Принятие решений о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.1.3. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5.1.4. Определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением;

5.1.5. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

5.1.6. Согласование внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

5.1.7. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.1.8. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.1.9. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.1.10. Организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.11. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.1.13. Обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем Учреждения, от типа учреждения;

5.1.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

5.1.15. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

5.1.16. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.17. Внесение в комитет по управлению имуществом города Орска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.1.18. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.19. Требование проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения;

5.1.20. Подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска, в пределах установленного муниципального задания;

5.1.21. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.23. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.24. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

5.1.25. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.26. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

К органам коллегиального управления Учреждением относятся: общее собрание работников, педагогический совет, Наблюдательный совет и тренерский совет.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

7.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

7.2.1. Представители органов местного самоуправления – 3 человека, в том числе представители комитета по управлению имуществом г. Орска, – 1 человек;

7.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, – 3 человека;

7.2.3. Представители работников Учреждения – 3 человека.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

7.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

7.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления города Орска и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления города Орска.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и

достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.19.1 Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

7.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

7.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 7.19.1 - 7.19.4 и 7.19.8 пункта 7.19 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.21. По вопросу, указанному в подпункте 7.19.6 пункта 7.19 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 7.19.5 и 7.19.11 пункта 7.19 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.19.7 пункта 7.19 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.23. По вопросам, указанным в подпунктах 7.19.9, 7.19.10 и 7.19.12 пункта 7.19 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.19.1 - 7.19.8 и 7.19.11 пункта 7.19 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.19.9 и 7.19.12 пункта 7.19 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.19.10 пункта 7.19 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководителем Учреждения является директор.

Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

8.2. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя устанавливаются Учредителем.

8.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.5. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Орска и за его пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, илан его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

8.8. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.9. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Руководство учебно-воспитательным процессом осуществляется педагогическим советом, в состав которого входят: директор, его заместитель, тренеры-преподаватели и родители.

Педагогический совет собирается 4 раза в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всех членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов педсовета и оформляются протоколом заседания.

Педагогический совет функционирует на основании и в соответствии с Положением «О педагогическом совете».

9.2. Тренерский совет Учреждения создается в целях организации и обеспечения методической, организационной деятельности и совершенствования образовательного процесса и работает под руководством

старшего тренера-преподавателя.

Тренерский совет состоит из всех тренеров, для которых работодателем является Учреждение. Заседания тренерского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всех членов тренерского совета. Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов педсовета и оформляются протоколом заседания.

На заседании тренерского совета, который проводится 1 раз в месяц, рассматриваются вопросы учебно-тренировочной, воспитательной работы, разрабатываются индивидуальные планы подготовки спортсменов, календарь соревнований, положения, утверждаются составы сборных команд, анализируются результаты соревнований, заслушиваются сообщения и доклады тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса. Планируются открытые занятия, разрабатываются контрольные нормативы по общей физической подготовке и специальной физической подготовке. Утверждаются присвоения разрядов и перевод обучающихся на следующий учебный год. Тренерский совет действует в соответствии с Положением «О тренерском совете».

9.3. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- определяет основные направления деятельности Учреждения;

- избирает совет Учреждения;

- утверждает кандидатуры работников на представления к различного рода поощрениям, наградам;

- определяет порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором; рассматривает вопросы трудовой дисциплины;

- принимает и утверждает Положение «Об Общем собрании» Учреждения, решения общего собрания.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

10.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

10.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

10.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 10.8 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

10.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. ОХРАНА ТРУДА

11.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда, а также Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса Учреждения.

11.2. Система управления охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма и несчастных случаев.

11.3. Директор в соответствии с законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работнику Учреждения здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников Учреждения и проверку знания работниками норм, правил, инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;

- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;

- предоставлять работникам Учреждения установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев;

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств фонда социального страхования;

производить запись в трудовую книжку с наименованием должностей работников.

11.4. Директор несет ответственность за необеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательстве порядке.

11.5. Тренеры-преподаватели Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать требования охраны труда;

немедленно извещать директора или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, о каждом несчастном случае, произошедшем на занятиях, или об ухудшении состояния своего здоровья;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

11.6. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает создание функциональной службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы с соблюдением тренерами-преподавателями и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

12.2. Порядок принятия и утверждения локального акта:

12.2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

12.2.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.2.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.2.5. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

13.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

13.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

13.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

13.2.4. Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. При реорганизации Учреждения Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.5. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Орска.

13.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

13.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

13.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Орска.

13.11. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

14.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Уставу Учреждения приняты на Общем собрании работников.

Протокол собрания от « 12 » сентября 2023
№ 2

Председатель В.В. Сапсая

Секретарь Н.А. Муравьева